**ALLEGATO C**

**Formulario di presentazione della proposta progettuale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del proponente |  |
| ACRONIMO PROGETTO |  |
| LINEA | **□** **1 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE** **□** **2 EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE** |

**I.  IL PROGETTO**

**1. Descrizione**

**1.1 Titolo ed acronimo**

(Per l’acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri)

**1.2 Localizzazione dell’intervento**

Paese(i), regione(i), città

SOLO PER LINEA 1: si devono inserire anche mappe di riferimento

**1.3 Contributo richiesto alla Regione Marche**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Costo totale del progetto  | Contributo REGIONE MARCHE richiesto  | % del contributo della REGIONE MARCHE rispetto al costo totale del PROGETTO |
| < EURO >  | < EURO >  |  % |

**1.4 Sintesi**

Massimo 1 pagina:

Descrivere sinteticamente area geografica idea progettuale, obiettivo generale, principali attività, beneficiari.

**1.5 Contesto e motivazioni ad intervenire**

Massimo 3 pagine.

Fornire le seguenti informazioni:

1. Quadro territoriale
2. Quadro settoriale
3. Problemi sui quali il Progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell’area interessata dal progetto
4. Eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti di Iniziativa Regionale conclusi o in corso:
5. Eventuali collegamenti con Programmi e/o di Iniziativa Nazionale, Comunitaria o Internazionale, conclusi o in corso

**1.6 Obiettivi**

Massimo 1 pagina.

Descrivere l’obiettivo generale e gli obiettivi specifici del progetto.

Obiettivo generale del Progetto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivi/o specifici/i del Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.7 Descrizione delle attività**

Massimo 3 pagine.

fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell’ambito di tali attività.

Attività di Progetto

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.8 Struttura del partenariato**

compilare Allegato E – scheda partenariato – fonti di finanziamento), c

**1.9 Durata e cronoprogramma**

compilare allegato F – Durata e Cronoprogramma

**2. RISULTATI ATTESI**

**2.1 Beneficiari del Progetto e impatto atteso**

Massimo 1 pagine.

1. Elenco dei target groups ed indicazione dei beneficiari diretti ed indiretti delle azioni progettuali
2. Motivi che hanno determinato la scelta dei target groups e delle attività previste
3. Pertinenza del progetto rispetto ai target groups

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **Risultati Attesi con riferimento ai target groups** | **Indicatori di Valutazione** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

**2.2 Effetti moltiplicatori**

Massimo 1 pagina.

Descrivere la sostenibilità nel tempo del progetto, la sua riproducibilità e la disseminazione dei risultati

**3. BUDGET DELL’AZIONE**

Compilare l’ALLEGATO D.

**4. FONTI DI FINANZIAMENTO PREVISTE**

Compilare l’ALLEGATO E – Scheda partenariato – Fonti di finanziamento),

**II.SOGGETTO PROPONENTE**

**1. IDENTITÀ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione sociale per esteso: |  |
| Numero di Partita IVA/CF(se esistente): |  |
| Indirizzo postale:(Via, n. civico, Città, Cap, Prov.) |  |
| **Legale rappresentante:** (Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |
| PEC |  |
| Sito WEB: |  |
| **Persona di contatto referente del Progetto:**(Nome e cognome) |  |
| Numero di telefono: |  |
| E-mail: |  |

**2. COORDINATE BANCARIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome banca |  |
| Indirizzo e numero agenzia |  |
| cod. IBAN |  |

**III. PARTNER E FINANZIATORI DEL PROGETTO**

Si prega di definire bene sia i soggetti che partecipano in qualità di partner che i finanziatori del progetto.

**La seguente sezione va compilata in tutte le sue parti per ciascun partner. Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di ulteriori partner.**

 **ACCORDO DI PARTENARIATO**

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell’esecuzione del progetto finanziato dalle risorse del Piano annuale in vigore.

Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

**1.1 Descrizione dei partner**

Questa sezione va compilata per ciascun partner. Effettuare tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l’inserimento di ulteriori partner.

|  |  |
| --- | --- |
| Partner n. |  |
| Ragione sociale per esteso  |  |
| Nazionalità |  |
| Indirizzo ufficiale |  |
| Numero di telefono |  |
| E-mail |  |
| Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe) |  |
| Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe) |  |

**~~1~~.2 Principi di Buon Partenariato**

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione redatta dal proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell’ambito del progetto prima che questo sia presentato.

2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all’esecuzione del progetto.

3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.

4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno concordate dai partner prima di essere sottoposte all’attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l’approvazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell’ambito del presente avviso e di impegnarsi a osservare i principi di Buon Partenariato di cui al Punto 1.2.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizzazione: |  |
| Acronimo Progetto: |  |
| Apporto in termini di cash al progetto | € |
| Apporto in termini di valorizzazioni al progetto | € |
| Nome Legale rappresentante:  |  |
| Posizione: |  |
| Firma: |  |
| Data e luogo: |  |

**IV. DICHIARAZIONE DEL PROPONENTE**

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, dichiara che:

a) le informazioni fornite nella presente richiesta sono corrette e veritiere;

b) il proponente è in possesso delle risorse finanziarie, delle competenze e delle qualifiche professionali per realizzare il progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| POSIZIONE  |  |
| FIRMA[[1]](#footnote-1) |  |
| DATA E LUOGO |  |

**Check list**

Prima di inviare la proposta preliminare, si prega di verificarne la completezza (la compilazione del presente formulario è obbligatoria in ogni sua parte) ovvero che:

• la proposta sia completa e sia conforme alle richieste del modulo stesso

• sia allegata una copia in formato elettronico della proposta

• la proposta si presenti in forma scritta e sia redatta in lingua italiana

• la dichiarazione del richiedente (Sezione IV) sia firmata e allegata

• siano stati allegati gli accordi partenariali compilati e sottoscritti da ciascun partner (Sezione III)

• sia allegata la richiesta di iscrizione al registro regionale di cui all’art. 16 LR 9/2002 (se necessario)

• sia allegati statuto (se previsto ai sensi dell’art.4)

• il budget e le fonti di finanziamento previste sono indicati secondo la forma prevista nel relativo modulo (Allegato D), compilato per intero e con tutte le somme espresse in EURO

• Nel budget il contributo della Regione Marche sia chiaramente identificato e rappresenti non più del 60% del totale dei costi eleggibili dell’azione

• Nel budget, le spese dichiarate siano rispettose dei limiti finanziari minimi e massimi previsti nell’avviso.

1. (\*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (art.38 del D.P.R. n.445/2000)

Oppure in caso di firma digitale

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa [↑](#footnote-ref-1)